

Definities

M2Trainingen VOF (opdrachtnemer) is een zelfstandig werkend trainingsbureau. Opdrachtgever is het bedrijf, organisatie, overheid, instelling of particulier waarmee de overeenkomst wordt afgesloten, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Deelnemers zijn de personen die door opdrachtgevers zijn ingeschreven.

Artikel 1: Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever(s), waarop opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken.
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.
3. Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

Artikel 2: Organisatie/Werkwijze

Alle trainingen worden onder regie van M2Trainingen uitgevoerd.

Artikel 3: Geheimhouding

M2Trainingen garandeert dat zij alle informatie die gebruikt wordt om trainingen te ontwikkelen of anderszins diensten te verlenen, vertrouwelijk behandelt en niet aan derden ter inzage geeft.

Artikel 4: Kwaliteit

M2Trainingen staat garant voor het kwaliteitsniveau van haar trainingen en dat haar trainers en adviseurs gekwalificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. Wanneer een trainer/adviseur uitvalt, gaat opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever. Er wordt in gezamenlijk overleg naar een passende oplossing gezocht die voor beide partijen acceptabel is.

Artikel 5: Offertes

Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is gegeven. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de opdracht essentiële informatie heeft gegeven.

De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders is aangegeven. Opdrachtnemer is alleen aan de offertes gebonden als de aanvaarding ervan, door de opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders is aangegeven.

De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.

Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 6: Ter beschikking stelling van informatie en medewerking

Oprachtgever verstrekt opdrachtnemer tijdig, voorafgaand aan de training, alle documenten, informatie en contactgegevens, die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.

Artikel 7: Uitvoering

De trainingsdata worden in overleg met opdrachtgever en de trainer(s) vastgesteld.

Oprachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht, voor zover deze zelf een overeenkomst met opdrachtgever zijn aangegaan.

Oprachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid van de gegevens hem bekend hoorden te zijn.

Artikel 8: Wijziging van de opdracht, meerwerk

Oprachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Wanneer door opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de opdracht, brengt opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aan in opdracht van opdrachtgever. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt hij dit als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever in rekening. Opdrachtnemer mag de extra kosten voor wijziging van de opdracht bij opdrachtgever in rekening brengen.

Oprachtnemer brengt geen meerkosten in rekening als de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

Artikel 9: Prijzen

Standaard zijn in de trainingsprijs de kosten van trainingsmateriaal en honorarium trainer(s), voorbereiding en coördinatie inbegrepen. Lesruimte, en audiovisuele hulpmiddelen worden door opdrachtgever beschikbaar gesteld, tenzij anders met de opdrachtgever overeen gekomen. Reistijd berekent opdrachtnemer voor de helft van het uurtarief door. Reis- en verblijfskosten van de trainer(s) worden apart in rekening gebracht. Tenzij anders met de opdrachtgever overeen gekomen.

Artikel 10: Facturering en Betaling

M2Trainingen factureert opdrachtgever het gehele factuurbedrag na afloop van de training. Indien de voorbereidingskosten een substantieel deel uitmaken van het totale factuurbedrag factureert M2Trainingen opdrachtgever 50% van het factuurbedrag na acceptatie van de opdracht en de overige 50% bij aanvang van de training.

Bedragen zijn exclusief BTW.

M2Trainingen hanteert een betalingstermijn van 14 dagen, tenzij anders met de opdrachtgever overeen gekomen.

Bij het niet nakomen van de verplichtingen door opdrachtgever, zijn alle kosten die zijn gemaakt om te kunnen vorderen voor opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

Artikel 11: Annulering

Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een training. In geval van annulering is Opdrachtgever M2Trainingen een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:

- Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor de geplande start van de opdracht: 50% van de offerteprijs;
- Bij annulering binnen 2 weken voor de geplande start van de opdracht: 75% van de offerteprijs.

Artikel 12: Klachten

In geval van klachten met betrekking tot de training kan Opdrachtgever zich wenden tot de trainer(s) of directie M2Trainingen.

Artikel 13: Intellectuele eigendom

Al het trainingsmateriaal en aanvullend materiaal door M2Trainingen in verband met de training verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm worden openbaar gemaakt en/of vermenigvuldigd, op welke wijze dan ook en al dan niet in gewijzigde vorm, dan wel aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van M2Trainingen.

Artikel 14: Algemeen voorbehoud

M2Trainingen behoudt zich het recht voor trainingen, leermiddelen, boeken, etc. te actualiseren, indien zij van mening is dat daarmee de kwaliteit van de training wordt verbeterd.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

M2Trainingen is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade ten gevolge van wijzigingen in trainingsinhoud, trainingsspecificaties of trainingsmateriaal, en/of de toepassing door de deelnemer van het geleerde in de training, dan wel voor enige andere directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan.

Artikel 16: Toepasselijk recht

Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of wanneer opdrachtgever in het buitenland woont of is gevestigd.

Artikel 17: Wijzigingen

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel waar opdrachtnemer staat ingeschreven. De laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold op het moment dat de opdracht tot stand kwam, is altijd de geldende versie.

M2Trainingen VOF
Kvk: 63326035, Den Bosch

Versie: augustus 2015